

Số: 287 /KH-ĐHCNĐN

Đồng Nai, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Nghị quyết số 38/NQ-HĐT-ĐHCNĐN
ngày 05/ 9/ 2023 của Hội đồng trường

Thực hiện Nghị Quyết số 38/NQ-HĐT-ĐHCNĐN ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai “Về việc nâng cao chất lượng hoạt động pháp chế, giám sát và kiểm tra nội bộ giai đoạn 2023 - 2025 của Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai” (sau đây gọi là Nghị Quyết số 38/NQ-HĐT-ĐHCNĐN), Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch triển khai Nghị Quyết số 38/NQ-HĐT-ĐHCNĐN với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

a) Triển khai đồng bộ các giải pháp đột phá nhằm củng cố, hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý, điều hành đúng theo các quy định hiện hành của pháp luật, Hội đồng trường, Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (sau đây gọi là Trường) đáp ứng yêu cầu thực tiễn, bảo đảm tính chặt chẽ, rõ ràng, minh bạch; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Trường, đơn vị, của người quản lý, giảng viên, nhân viên và người học;

b) Nâng cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của từng lãnh đạo, giảng viên, nhân viên, người lao động, sinh viên, học viên trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, công việc, học tập đúng quy chế, quy định, quy trình hướng đến:

- Lãnh đạo Trường, đơn vị; giảng viên, nhân viên, sinh viên quyết tâm làm việc, học tập tuân thủ theo nguyên tắc “Kỷ cương – Liêm chính – Hiệu quả”.

- Toàn bộ công tác quản lý, điều hành hoạt động, làm việc tại các đơn vị đảm bảo vận hành theo nguyên tắc:

- + Làm việc theo kế hoạch.
- + Giải quyết công việc theo quy trình.
- + Điều hành theo quy chế.

c) Nâng cao chất lượng giám sát, kiểm tra, thanh tra nội bộ của trường trên tất cả các lĩnh vực hoạt động toàn Trường, nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm; phát hiện những thiếu sót trong cơ chế quản lý, chính sách, quy định, quy chế thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo và các vấn đề khác để kịp thời khắc phục, điều chỉnh, sửa đổi và hoàn thiện nhằm bảo đảm cho Trường hoạt động tuân theo pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh.

2. Chỉ tiêu

a) Phấn đấu 100% văn bản quản lý điều hành hoạt động của Hội Đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng theo quy định được ban hành, triển khai đảm bảo đúng trình tự, thẩm quyền;

b) 100% các đơn vị trực thuộc Hội đồng trường, thuộc Trường có quy chế hoạt động, quy trình xử lý công việc, có khung năng lực và vị trí việc làm được phê duyệt, triển khai thực hiện hiệu quả;

c) 100% văn bản quản lý nội bộ, các quy trình, hệ thống biểu mẫu được ban hành đúng trình tự, quy định, được công khai, hệ thống hóa, đảm bảo cho toàn bộ nhân viên, giảng viên, người lao động, sinh viên tiếp cận, khai thác sử dụng;

d) 100% các đơn thư khiếu nại, khiếu kiện thuộc thẩm quyền Hội đồng trường, Trường được giải quyết, xử lý đúng quy trình, quy định, nhân văn:

- Thực hiện đầy đủ kế hoạch tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng, giải quyết kịp thời các kiến nghị của công dân theo thẩm quyền;

- Tăng cường các giải pháp phòng, chống tham nhũng trong hoạt động quản lý điều hành và công tác quản lý đào tạo đại học, sau đại học.

đ) 100% các trường hợp sai phạm, vi phạm được phát hiện được thông báo trực tiếp đến người vi phạm, lãnh đạo đơn vị người vi phạm, được xử lý theo quy định; các hành vi, vi phạm ảnh hưởng trực tiếp đến uy tín, hình ảnh của Trường phải giải quyết, xử lý sau khi phát hiện.

e) Hàng năm xây dựng, phê duyệt kế hoạch tuyên truyền, giáo dục các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định, quy trình của Hội đồng trường, Trường đến với giảng viên, nhân viên, sinh viên để áp dụng thực hiện.

g) 100% nhân sự thực hiện nhiệm vụ pháp chế, kiểm tra, thanh tra, an ninh nội bộ tại các đơn vị thuộc Trường được tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn, đào tạo kiến thức pháp luật và kỹ năng liên quan theo định kỳ hàng năm và theo quy định.

h) Hàng năm ban hành kế hoạch giám sát, kiểm tra, thanh tra nội bộ của Trường và thực hiện kiểm tra, thanh tra đúng quy trình, quy định; xây dựng kế hoạch giám sát việc khắc phục các thiếu sót tại các đơn vị nhằm ngăn chặn các sai phạm, vi phạm, tham mưu giúp Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng xử lý, giải quyết theo thẩm quyền.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Rà soát, hệ thống, tham mưu chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện các quy chế, quy định, quy trình quản lý, điều hành tại Trường đúng định hướng, quy định pháp luật của Nhà nước, của Hội đồng Trường, của Trường; đáp ứng yêu cầu thực tiễn, bảo đảm tính chặt chẽ, rõ ràng, minh bạch, tạo sự đồng thuận của tập thể lãnh đạo, giảng viên, nhân viên, sinh viên, học viên triển khai áp dụng thực hiện.

Tập trung nghiên cứu, bổ sung, lấy ý kiến, thống nhất trình ban hành các chính sách, quy chế, quy định đảm bảo hệ thống hóa các văn bản quản lý nội bộ trong quản lý điều hành hoạt động chung của Hội đồng trường, của Trường.

2. Xây dựng quy định, quy trình lấy ý kiến góp ý quy chế, quy định; chú trọng ý kiến của các chuyên gia, các tổ chức đoàn thể, đối tượng chịu sự tác động của văn bản; cụ thể hóa trách nhiệm đến từng cá nhân, đơn vị trong việc đề xuất và xây dựng các cơ chế, chính sách.

Khắc phục triệt để tình trạng xây dựng và trình văn bản chậm tiến độ, văn bản quản lý nội bộ ban hành mang tính chất đối phó không có tính khả thi thực hiện, văn bản trùng lặp nội dung.

3. Đối với hoạt động pháp chế - kiểm tra, thanh tra nội bộ.

- Kiện toàn tổ chức, đội ngũ nhân sự làm công tác Pháp chế, kiểm tra, thanh tra đảm bảo đưa vào hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, quy định của Hội đồng trường, của Trường;

- Nâng cao chất lượng hoạt động giám sát, kiểm tra, thanh tra nội bộ; tăng cường công tác phòng ngừa, xử lý vi phạm trên cơ sở nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ nhân sự làm công tác Pháp chế, giám sát, kiểm tra nội bộ và an ninh - trật tự thông qua các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ của các bộ, ngành, đơn vị chuyên môn có thẩm quyền đào tạo theo quy định của pháp luật.

- Nghiên cứu, học tập đưa ứng dụng công nghệ thông tin vào trong công tác quản lý, giám sát thực hiện các chế độ, chính sách, quy chế, quy định nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý, điều hành tại Trường.

- Tăng cường trao đổi, học tập kinh nghiệm, tổ chức hội thảo với các trường đại học có uy tín trong nước, quốc tế về công tác pháp chế, kiểm tra nội bộ và an ninh – trật tự; nâng cao tâm nhin, tiến tới hoàn thiện đội ngũ làm công tác pháp chế, giám sát, kiểm tra nội bộ tại các đơn vị.

4. Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến, triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các quy chế, quy định về thực hiện kỷ luật, kỷ cương; giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của lãnh đạo các đơn vị, cán bộ, giảng viên, người lao động.

- Nghiên cứu, đổi mới phương pháp thanh tra, kiểm tra xử lý vi phạm nội quy, quy chế sang hình thức tuyên truyền, đào tạo, tự đánh giá, tự báo cáo, tự khắc phục; đưa ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương đi đôi với tạo môi trường đổi mới, sáng tạo và khuyến khích, bảo vệ quyền lợi người quản lý, giảng viên, người lao động dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung của Trường.

5. Siết chặt kỷ cương, kỷ luật, tăng cường đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị, lãnh đạo đơn vị, nhân viên, giảng viên làm căn cứ để đánh giá, xếp loại, khen thưởng và xem xét xử lý đối với trường hợp chậm trễ, thiếu trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ theo quy định;

Có giải pháp cụ thể để xây dựng, bố trí, điều động, luân chuyển nhân sự có năng lực làm công tác pháp chế, giám sát, kiểm tra.

6. Nâng cao trách nhiệm và tinh thần gương mẫu của người đứng đầu các đơn vị trong việc chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao và trách nhiệm trong xử lý, ngăn chặn tình trạng vi phạm các quy chế, quy định.

7. Phát huy vai trò phối hợp, giám sát của các tổ chức đoàn thể thông qua cơ chế giám sát, góp ý của Chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên để giám sát, kiểm tra việc thực hiện các quy chế, quy định, đảm bảo an ninh - trật tự; xây dựng hình ảnh giảng viên, sinh viên Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai mẫu mực, chuẩn hóa, hiện đại.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Các đơn vị chủ động xây dựng kinh phí thực hiện, đồng thời lồng ghép vào các hoạt động chung liên quan của đơn vị trong năm học 2023 - 2024, gửi Phòng Tài chính - Kế toán thẩm định, báo cáo Ban Giám hiệu, trình Hội đồng trường xem xét, phê duyệt.

2. Khuyến khích huy động nguồn kinh phí hỗ trợ hợp pháp khác của cá nhân, các đơn vị, tổ chức trong nước, quốc tế trong việc nghiên cứu xây dựng quy chế, quy định, chính sách và các hoạt động liên quan nêu tại Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Pháp chế:

a) Có trách nhiệm tham mưu Hiệu trưởng triển khai, giám sát, tổng hợp báo cáo việc thực hiện các nội dung nêu tại Kế hoạch này;

b) Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan, thống nhất nội dung, hình thức, chương trình tổ chức nhằm kịp thời triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý nội bộ đến lãnh đạo, cán bộ, giảng viên, người lao động, sinh viên trong toàn trường; căn cứ hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các bộ ngành liên quan tham mưu triển khai, giám sát việc thực hiện của các đơn vị cho các năm học;

c) Nghiên cứu, tham mưu giải pháp bảo đảm nguồn nhân lực và chế độ chính sách cho đội ngũ làm công tác Thanh tra - Pháp chế và An ninh nội bộ; phối hợp với các đơn vị, đề xuất cơ chế đãi ngộ người có chuyên môn nghiệp vụ cao, có nhiều thành tích, sáng kiến trong xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế, quy định;

d) Chủ động phối hợp với đơn vị liên quan nghiên cứu, rà soát đánh giá các quy định, quy chế đã ban hành trong toàn trường, thống nhất tham mưu, điều chỉnh, bổ sung các tiêu chí phù hợp, đột phá, có tính khả thi thực hiện, hướng đến hoàn thiện hệ thống pháp luật giáo dục Trường;

đ) Tổ chức đánh giá mức độ triển khai, hoàn thành nhiệm vụ của lãnh đạo các đơn vị, các đơn vị trong việc triển khai các nội dung tại Kế hoạch này; xem xét, tham mưu đưa vào bình xét thi đua khen thưởng theo chuyên đề và khen thưởng hàng năm của Trường;

e) Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này định kỳ 6 tháng, năm học, tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường các giải pháp phù hợp để kịp thời chỉ đạo, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra;

g) Phối hợp với Ban Kiểm soát và các đơn vị liên quan, tham mưu tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện Nghị quyết số 38/NQ-HĐT-ĐHCNĐN.

2. Trưởng các đơn vị thuộc Trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình và các nội dung nêu tại Kế hoạch, xây dựng kế hoạch triển khai tại đơn vị; trong đó cần tập trung các nội dung:

- Tham mưu ban hành hệ thống các văn bản quản lý nội bộ, quy trình giải quyết công việc thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của đơn vị mình hoàn thành trong năm học 2023- 2024;

- Bố trí hoặc phân công nhân sự có năng lực phụ trách hoặc theo dõi hoạt động pháp chế (đối với các đơn vị xây dựng, tham mưu các văn bản quản lý nội bộ), tự giám sát, tự kiểm tra việc thực hiện các quy chế, quy định, quy trình áp dụng, triển khai; nhằm tăng cường công tác phòng ngừa, tự xây dựng các giải pháp khắc phục các sai phạm khi phát hiện;

- Chủ động phối hợp với Phòng Thanh tra – Pháp chế để tổ chức tập huấn, hướng dẫn các nhân sự làm công tác pháp chế, tự giám sát, kiểm tra việc thực hiện các quy định, quy chế, quy trình tại đơn vị; đảm bảo hoàn thành các mục tiêu tại Kế hoạch này và Nghị quyết số 38/NQ-HĐT-ĐHCNĐN;

3. Chế độ báo cáo.

a) Các đơn vị thuộc Trường, định kỳ 06 tháng (trước 10/6), cuối năm (trước ngày 30/11) và cuối năm học (trước ngày 20/7) báo cáo tình hình triển khai thực các nội dung liên quan nêu tại Kế hoạch này, gửi về Phòng Thanh tra – Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng;

b) Trước ngày 31/7/2024, Phòng Thanh tra – Pháp chế tổng hợp kết quả triển khai Kế hoạch này, tham mưu Hiệu trưởng báo cáo Hội đồng trường kết quả triển khai Nghị quyết số 38/NQ-HĐT-ĐHCNĐN, đề xuất các giải pháp tiếp theo của năm học 2024-2025 nhằm hoàn thành các chỉ tiêu của Kế hoạch và nghị quyết của Hội đồng trường.

Yêu cầu Trưởng các đơn vị thuộc Trường nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (t/h);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, PTTTC.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Mạnh Quỳnh